

休憩タイムアラート for KIDS



操作編

【 保護者機能と実行 】

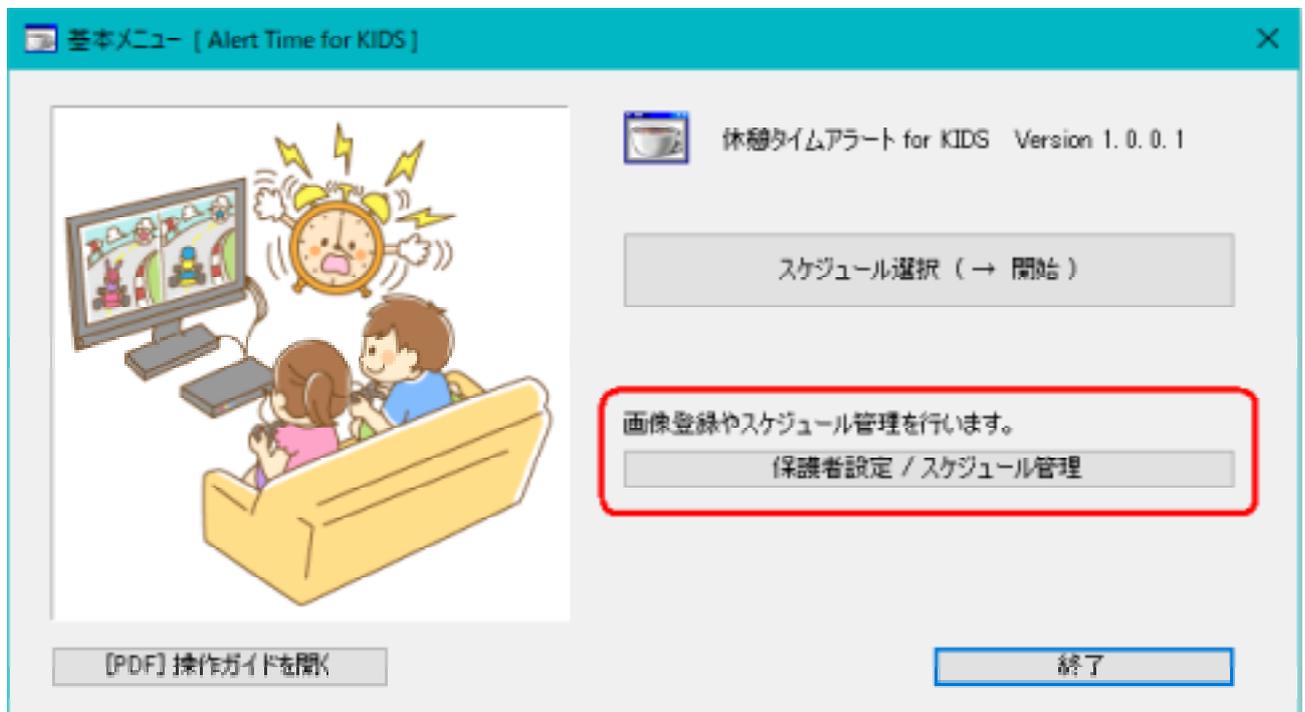
目次

1. 「保護者設定」画面を起動	4
2. スケジュール登録	6
(1) スケジュール登録リストを起動	6
(2) 新規登録（標準形式）	7
(3) 画像選択	8
(4) タイムスケジュールの概要	10
(5) タイムスケジュール設定	11
(6) ステージプレビュー	12
(7) ステージの追加と削除	13
(8) 休憩ウィンドウの画像	13
(9) 登録する	14
3. スケジュール登録リストの操作	15
(1) 右クリックによるメニュー	15
(2) ダブルクリック	15
(3) 移動ボタン	15
4. 画像登録	16
(1) 画像登録リストを起動	16
(2) 新規登録（標準形式）	17
(3) 画像ファイルを選択（PNG形式）	19
(4) 半透明の部分の画像処理（PNG形式）	21
(5) 画像ファイルを選択（JPG／BMP／GIF形式）	21
(6) 透明にする色の設定（JPG／BMP／GIF形式）	23
(7) ランダム表示の許可	26
(8) 登録する	26
5. 画像登録リストの操作	27
(1) 右クリックによるメニュー	27
(2) ダブルクリック	27
(3) 移動ボタン	28
(4) プリインストール画像の復元	28
6. 保護者機能（その他）	29
(1) パスワード変更	29
(2) 休憩ウィンドウの表示テキスト	31
(3) バージョン情報の確認	32
(4) アップデート確認	33
(5) ライセンス認証（製品版）	34

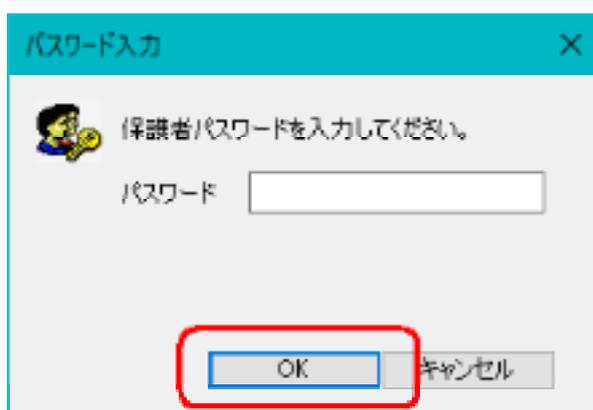
7. データ移行 (バックアップ)	35
(1) 概要	35
(2) 「保護者設定」画面を起動	35
(3) エクスポート (データ出力)	36
(4) インポート (データ取り込み)	37
8. スケジュール実行	39
(1) スケジュール実行までの流れ	39
(2) 状態バー	41
(3) 画像出現中のマウス操作	44
(4) 休憩ウィンドウ	44

1. 「保護者設定」画面を起動

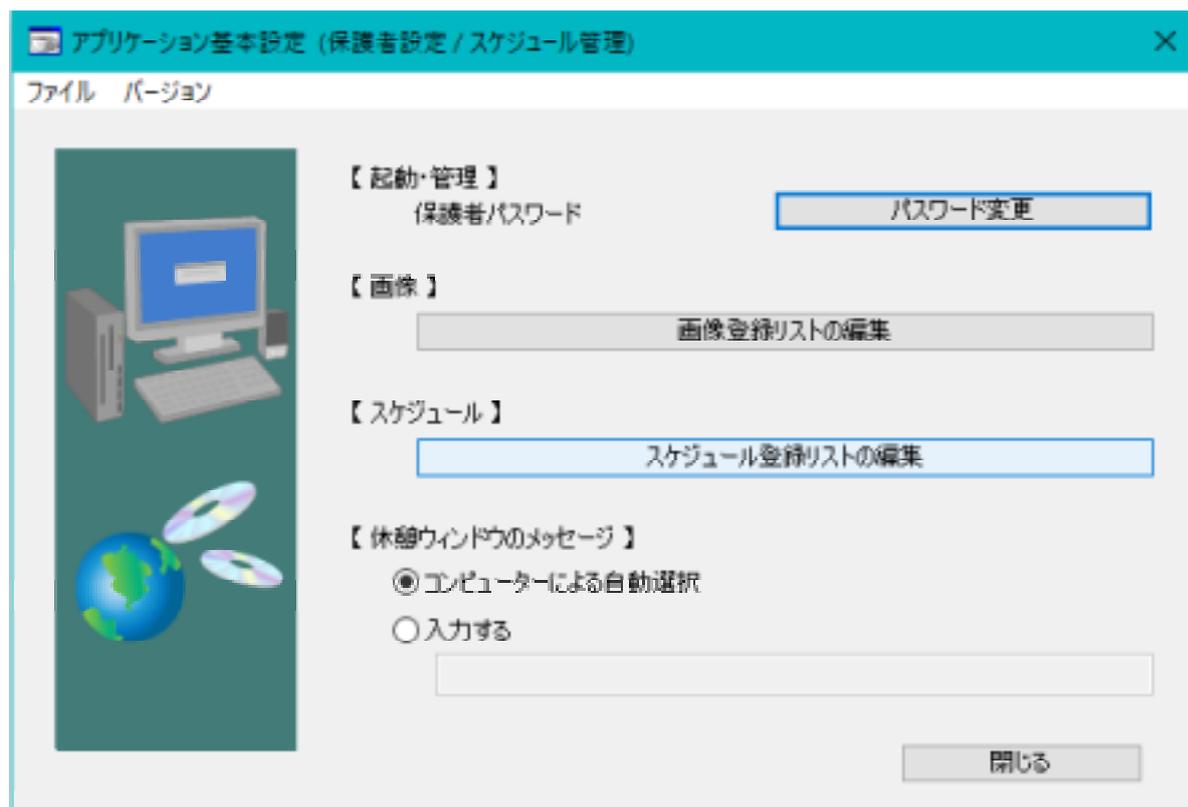
「基本メニュー」画面で、「保護者設定」をクリックします。



保護者パスワードを入力します。



「保護者設定」画面が表示されます。



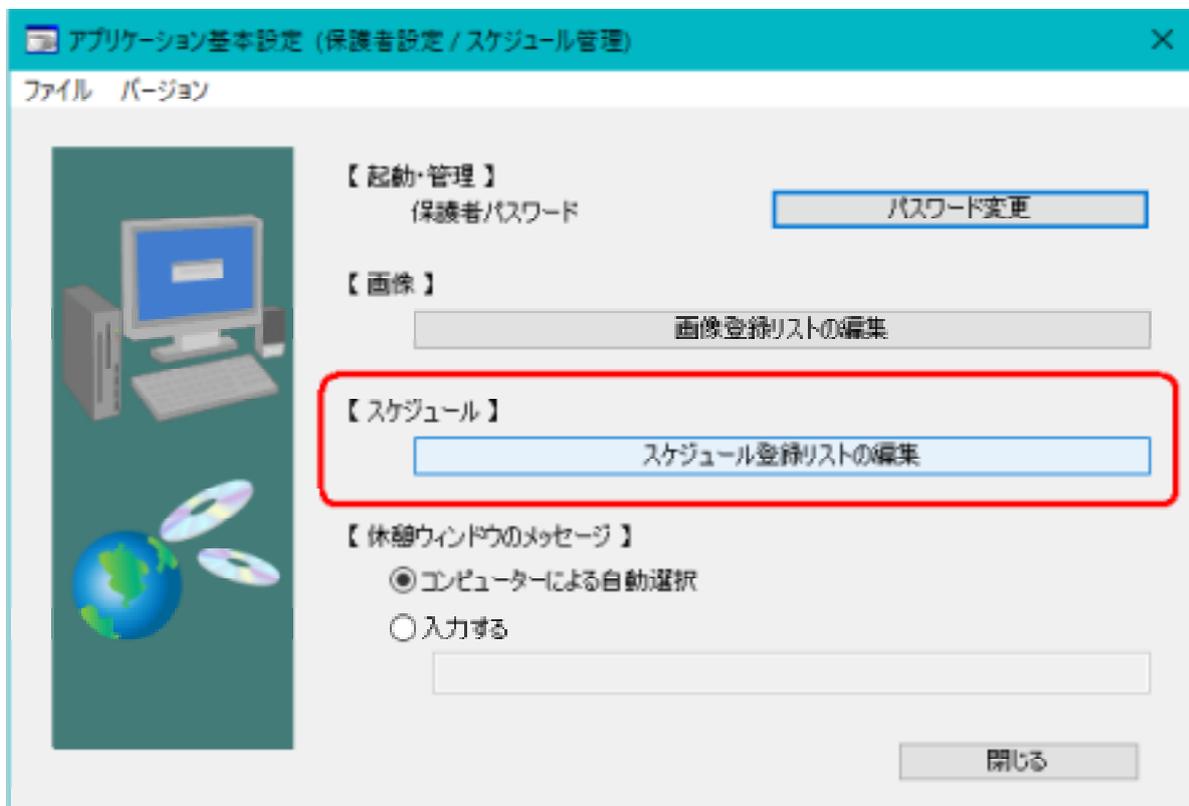
2. スケジュール登録

スケジュールの簡易登録の方法は、入門編（チュートリアル）第3章「スケジュールと作ってみよう（簡易登録）」を参照してください。
本編では、標準形式による新規登録の方法を解説します。

（1）スケジュール登録リストを起動

「保護者設定」画面を開きます。

「スケジュール登録リストの編集」をクリックします。



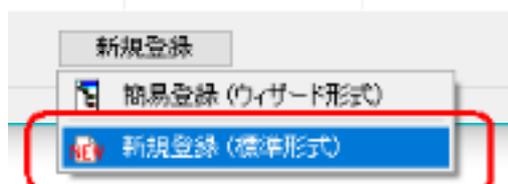
「スケジュール登録リストの編集」画面が表示されます。



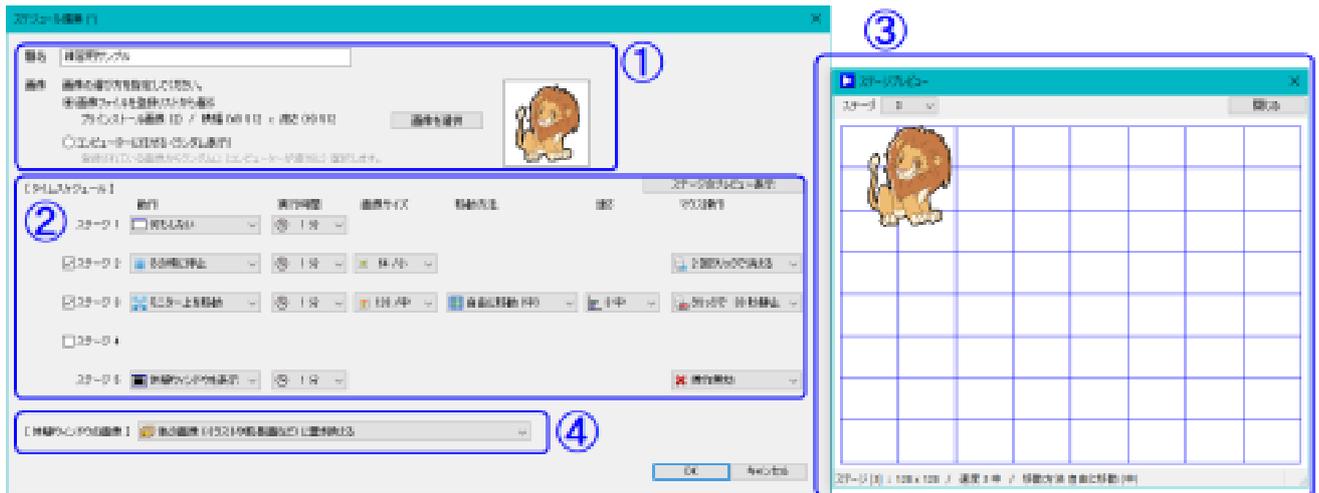
(2) 新規登録 (標準形式)

「新規登録」をクリックすると、メニューが表示されます。

「新規登録 (標準形式)」をクリックします。



スケジュール編集画面の概要は以下の通りです。



①題名・画像

題名と画像を設定します。

②タイムスケジュール

ステージ 1～5 の動作を指定します。

③ステージプレビュー

直前に編集されたステージの動作をアニメーションで表示します。

④休憩ウィンドウの画像

休憩ウィンドウで表示する画像を選択します。

(3) 画像選択

題名を入力します。

画像の選択方法は以下の2つです。

登録リストから選ぶ

既に登録されている画像をリストから指定します。

ランダム表示

登録リストの中からコンピューターが適当に選びます。

選択方法をチェックします。

ランダム表示の場合は次節（４）へ進みます。

「画像を選択」をクリックします。

スケジュール新規登録

題名

画像 画像の選び方を指定してください。

画像ファイルに登録リストから選ぶ
※ 指定されていません

コンピューターに任せる(ランダム表示)
登録されている画像からランダムに(コンピューターが適当に)選択します。

【タイムスケジュール】

画像を選択して「OK」をクリックします（または画像をダブルクリックします）。

画像登録リスト - 選択

イメージ	画像サイズ	設定	場所
 PNG 形式	横幅 (W) 512 x 高さ (H) 512	背景を透明化 保護されています	プリインストール画像 (4)
 PNG 形式	横幅 (W) 512 x 高さ (H) 512	背景を透明化 保護されています	プリインストール画像 (5)
 PNG 形式	横幅 (W) 512 x 高さ (H) 512	背景を透明化 保護されています	プリインストール画像 (6)
 PNG 形式	横幅 (W) 512 x 高さ (H) 512	背景を透明化 保護されています	プリインストール画像 (7)

画像が選択されたことを確認します。

スケジュール新規登録 (*)

題名

画像 画像の選び方を指定してください。

画像ファイルを登録リストから選ぶ
プリインストール画像 (6) / 横幅 (W) 512 x 高さ (H) 512

コンピューターに任せる (ランダム表示)
登録されている画像からランダムに (コンピューターが適切に) 選択します。



【タイムスケジュール】

	動作	実行時間	画像サイズ	移動方法	速さ
ステージ 1	<input type="checkbox"/> 何もしない	<input type="text" value="50分"/>			

(4) タイムスケジュールの概要

タイムスケジュールは、5段階のステージ 1～5 に分割されています。

ステージ 1 「何もしない」

パソコンで作業する時間です。
何も表示されません。

ステージ 2～4 「画像出現」

デスクトップ上に画像を表示させます。
ステージごとに表示サイズ、移動方法、速度等を設定することができます。

ステージ 5 「休憩ウィンドウ」

デスクトップ上に休憩ウィンドウを表示します。

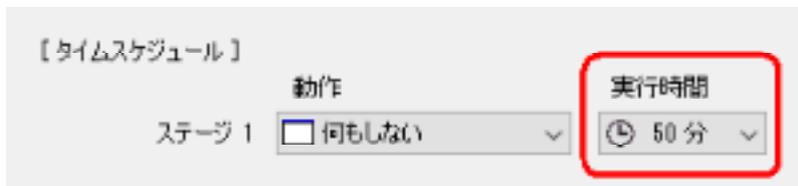
【タイムスケジュール】

	動作	実行時間
ステージ 1	<input type="checkbox"/> 何もしない	<input type="text" value="50分"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ステージ 2	<input type="checkbox"/> モニター上を移動	<input type="text" value="10分"/>
<input type="checkbox"/> ステージ 3		
<input type="checkbox"/> ステージ 4		
ステージ 5	<input type="checkbox"/> 休憩ウィンドウを表示	<input type="text" value="10分"/>

(5) タイムスケジュール設定

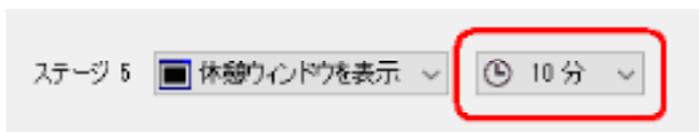
[A] ステージ1「何もしない」

実行時間を選択します。



[B] ステージ5「休憩ウィンドウ」

休憩ウィンドウを表示する時間を選択します。



[C] ステージ2～4「画像出現」

画像の出現方法を最大で3つのステージに分けて設定することが可能です。



各ステージの項目は以下の通りです。

動作

画像の動きを指定します。
モニター上を移動 / その場に静止

実行時間

ステージの実行時間です。

画像サイズ

正方形のサイズを指定します。
32x32 / 64x64 / … / 512x512

移動方法

デスクトップを分割して経路を作成します。
分割方法を指定します。

速度

画像の移動速度を指定します。

マウス操作

マウスを複数回クリックした時の動作を指定します。

(6) ステージプレビュー

ステージの設定を変更すると、ステージプレビューのアニメーション設定が自動的に更新されます。



動きを見ながらステージの設定を行ってください。

(7) ステージの追加と削除

ステージを追加する場合は、ステージ名の左側のチェックをONにします。
削除する場合はチェックをOFFにします。

[タイムスケジュール]			
	動作	実行時間	画像サイズ
ステージ 1	<input type="checkbox"/> 何もしない	🕒 50分	
<input checked="" type="checkbox"/> ステージ 2	<input type="checkbox"/> その場に停止	🕒 5分	🖼️ 64 / 小
<input checked="" type="checkbox"/> ステージ 3	<input type="checkbox"/> モニター上を移動	🕒 3分	🖼️ 128 / 中
<input checked="" type="checkbox"/> ステージ 4	<input type="checkbox"/> モニター上を移動	🕒 2分	🖼️ 384 / 大
ステージ 5	<input type="checkbox"/> 休憩ウィンドウを表示	🕒 10分	

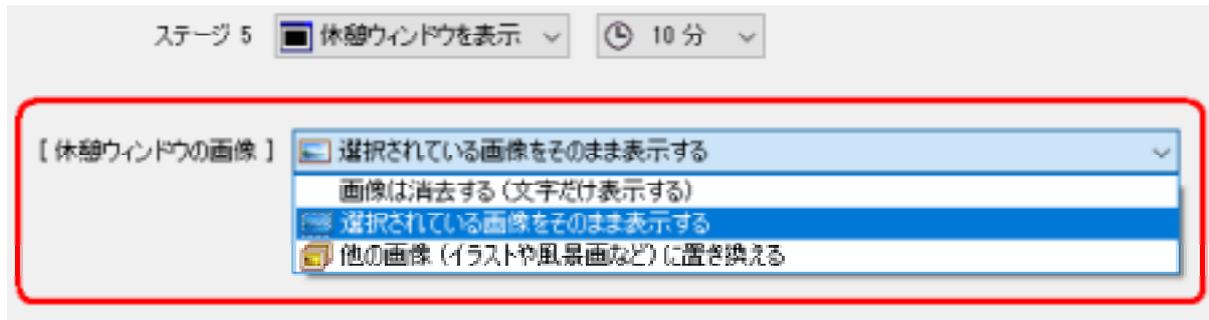
(8) 休憩ウィンドウの画像

休憩ウィンドウの中央に表示する画像を選択することができます。



(画像をそのまま表示した場合)

以下の3つの方法から選択します。



「他の画像に置き換える」を選択した場合、アプリケーション内で用意された画像が表示されます。

(9) 登録する

全ての設定を行ったら「OK」をクリックします。

3. スケジュール登録リストの操作

(1) 右クリックによるメニュー

スケジュールを選択して右クリックするとメニューが表示されます。

編集

既に登録されているスケジュールの内容を編集します。
操作方法は第2章と同じです。

複製 (同じ内容で新規登録)

同じスケジュールをもう一つ作成して最後に追加します。

保護する

編集や削除ができないように保護します。

移動

リスト内での表示位置を変更します。

削除 (登録抹消)

スケジュールを削除します。



(2) ダブルクリック

スケジュールをダブルクリックすると「編集」画面が表示されます。

(3) 移動ボタン

一覧表の左下にあるボタン「上へ移動」「下へ移動」をクリックすることでスケジュールを上下に移動させることができます。



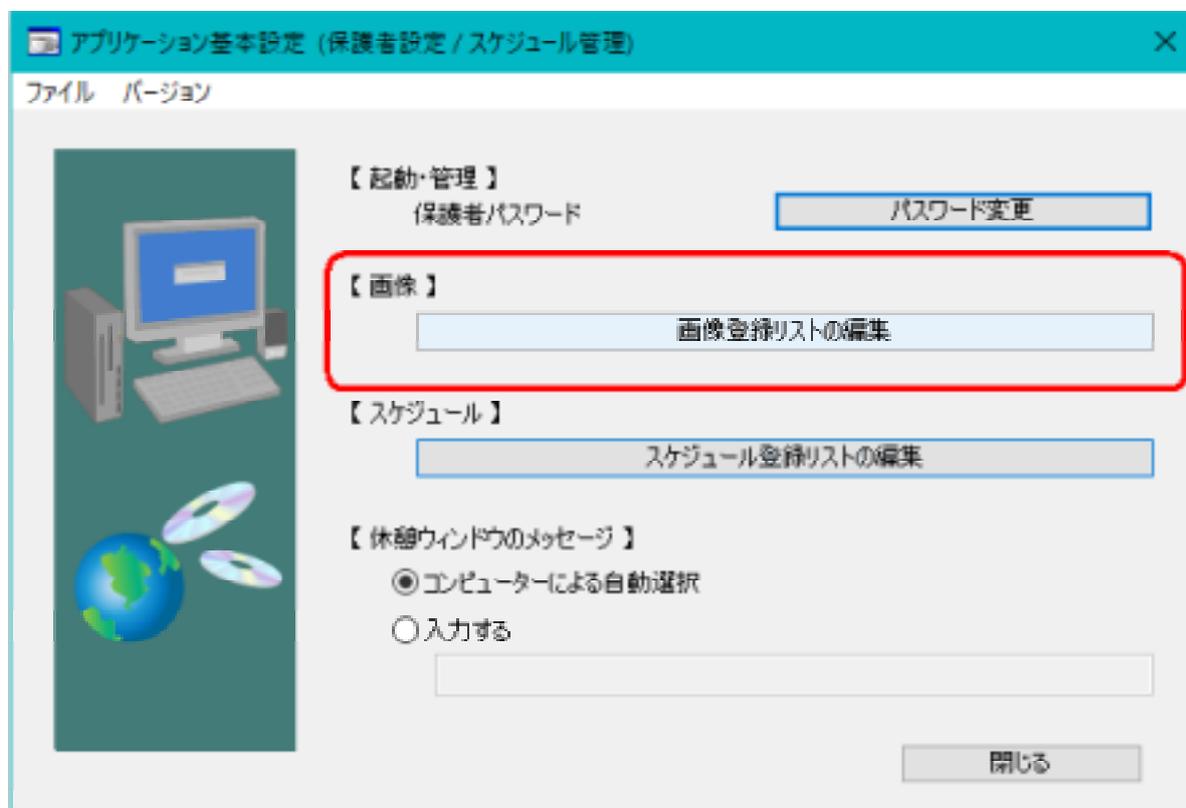
4. 画像登録

画像の簡易登録の方法は、入門編（チュートリアル）第4章「画像を登録してみよう（簡易登録）」を参照してください。
本編では、標準形式による新規登録の方法を解説します。

（1）画像登録リストを起動

「保護者設定」画面を開きます。

「画像登録リストの編集」をクリックします。



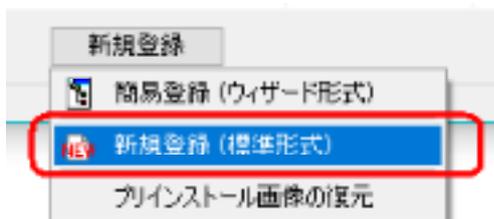
「画像登録リストの編集」画面が表示されます。



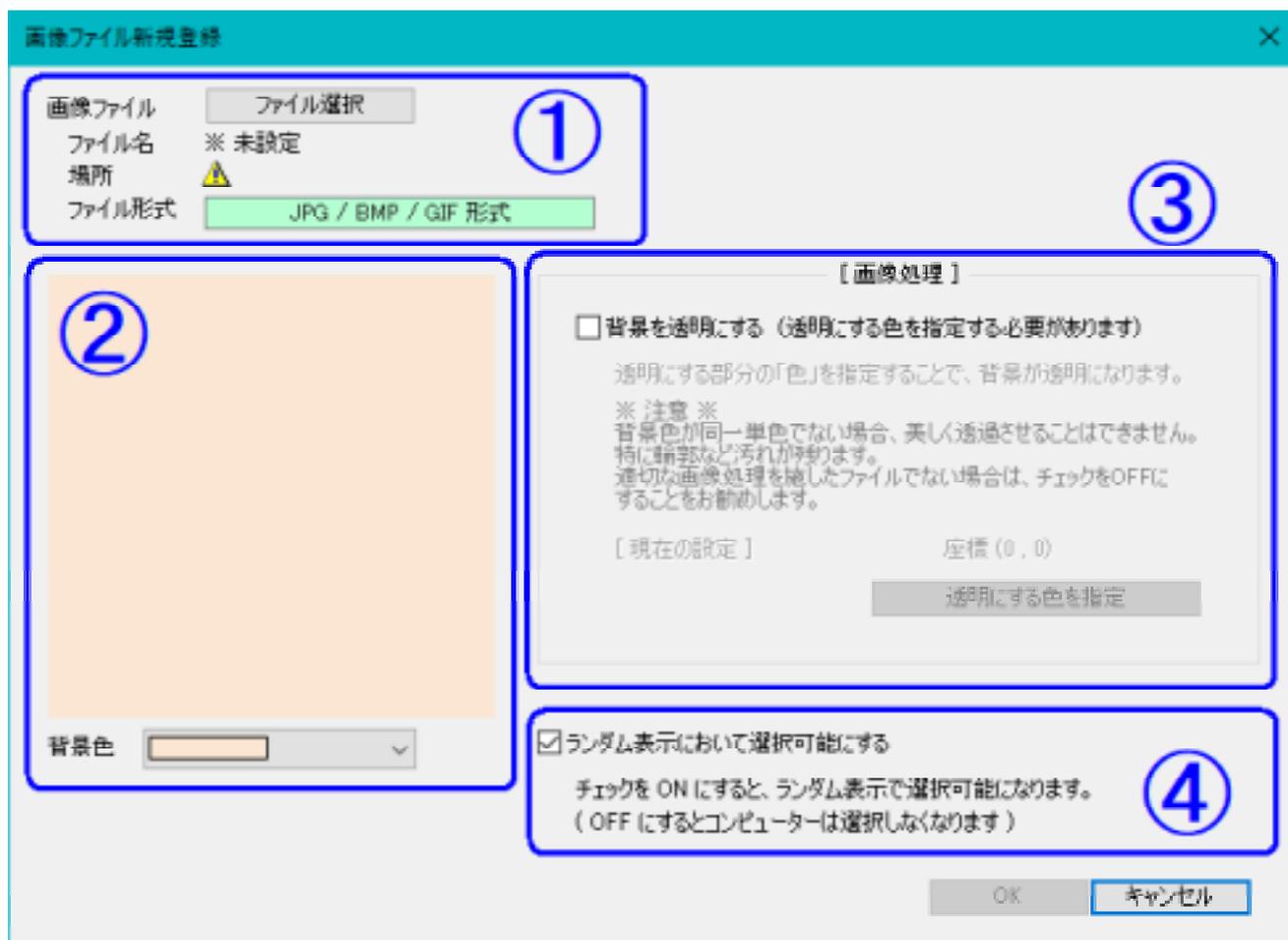
(2) 新規登録 (標準形式)

「新規登録」をクリックすると、メニューが表示されます。

「新規登録 (標準形式)」をクリックします。



画像編集画面の概要は以下の通りです。



① ファイル選択

画像ファイルをパソコンのハードディスクから選択します。

② 画像プレビュー

選択された画像ファイルを表示します（透過設定が行われた結果を表示）。

③ 背景色の透過設定（高度な設定）

背景色を透明にする処理を行います。

ただし画像形式によって処理方法が異なるので注意してください。

（画像に関する知識が少し必要です）

④ ランダム表示の設定

チェックを外すと、スケジュール登録で「ランダム表示」が選択されている場合に選ばれないようにします。

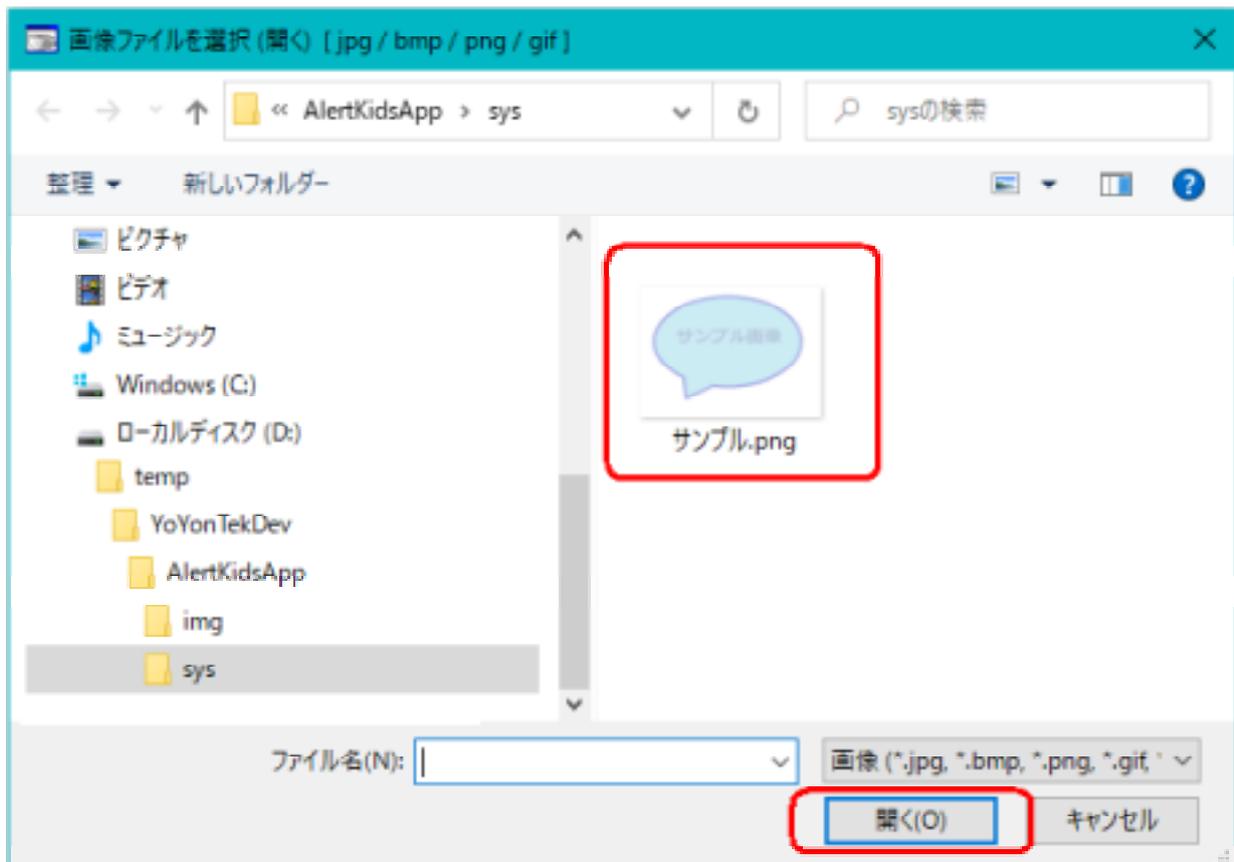
(3) 画像ファイルを選択 (PNG形式)

画像ファイルの保存形式によって設定方法が異なります。
初めに「PNG形式ファイル」について、後半は「JPG形式ファイル／BMP形式ファイル」について、操作方法を解説します。

「ファイル選択」をクリックします。

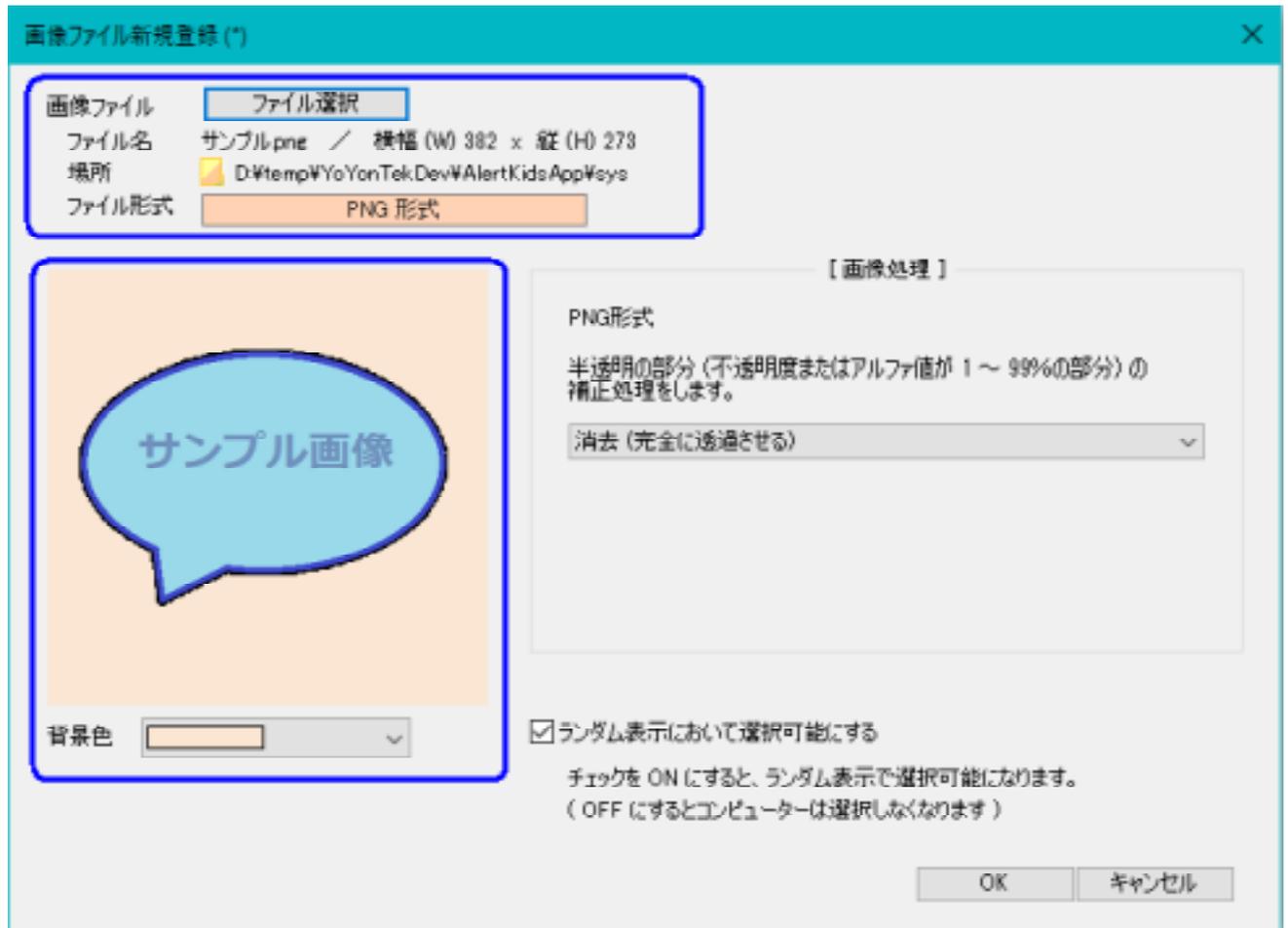


PNG形式ファイルを選択します。



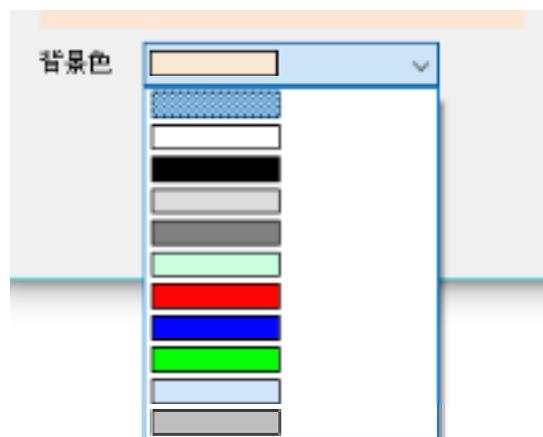
(例) サンプル.png

画像が選択されたことを確認します。



透明になる部分は「背景色」と同じ色で表示されています。
サンプルでは、吹き出しの外側が透明になります。

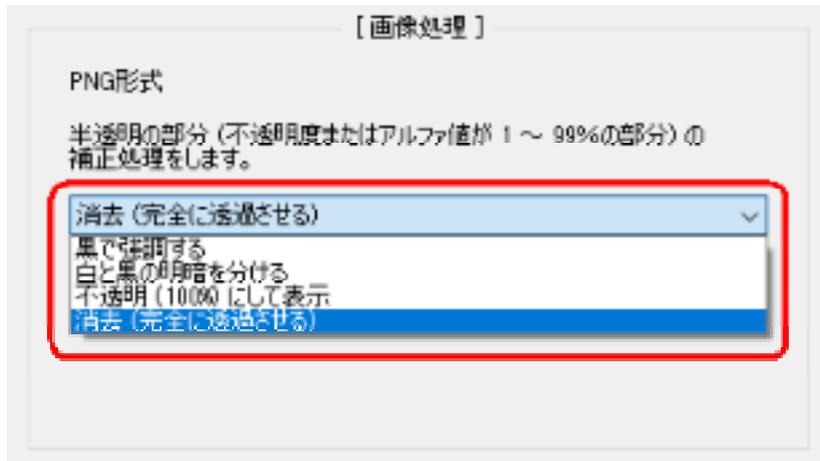
「背景色」をクリックすると、背景色を変更することができます。



透明になる部分がわかりにくい場合は背景色を変更してみてください。

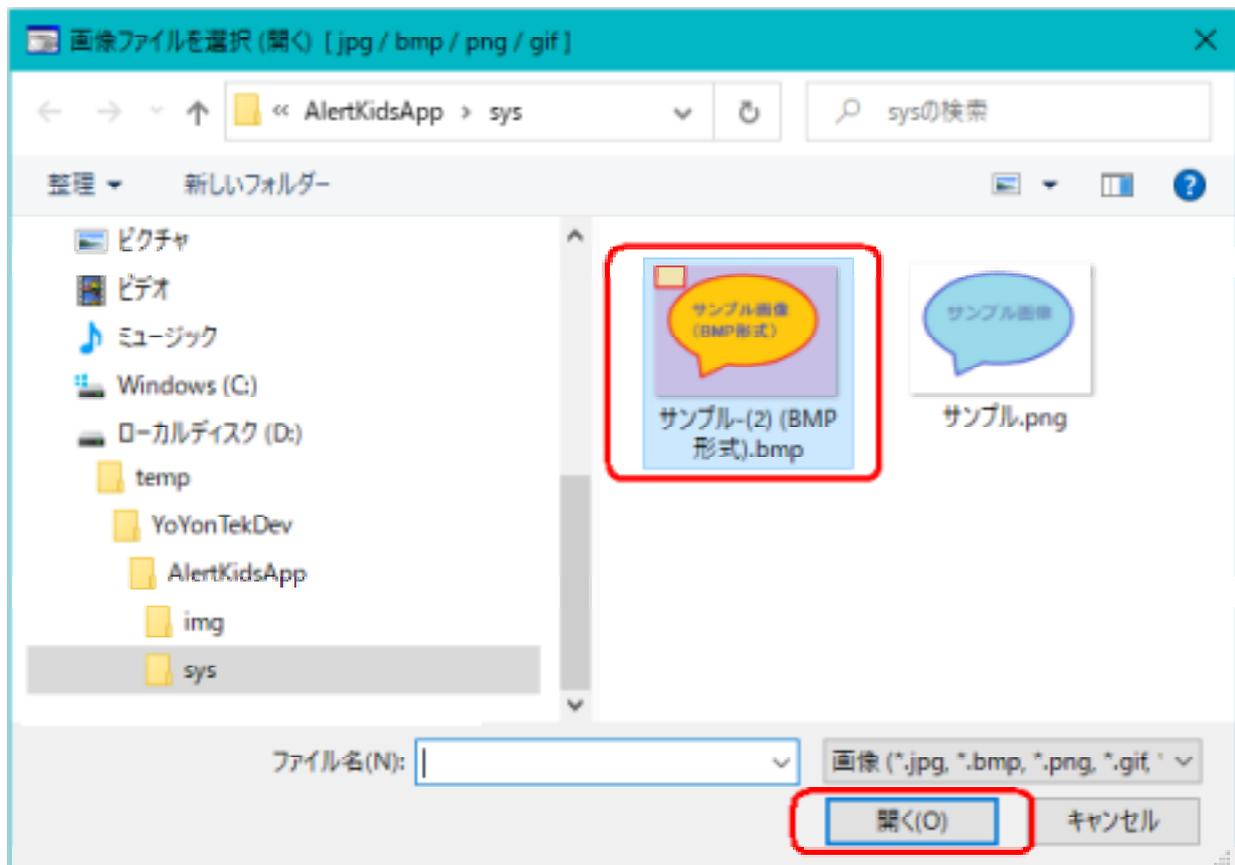
(4) 半透明の部分の画像処理 (PNG形式)

輪郭など半透明の部分の補正処理を行います。
プレビュー画面を見ながら4つの選択肢を試してみて、最適な補正処理を選択してください。



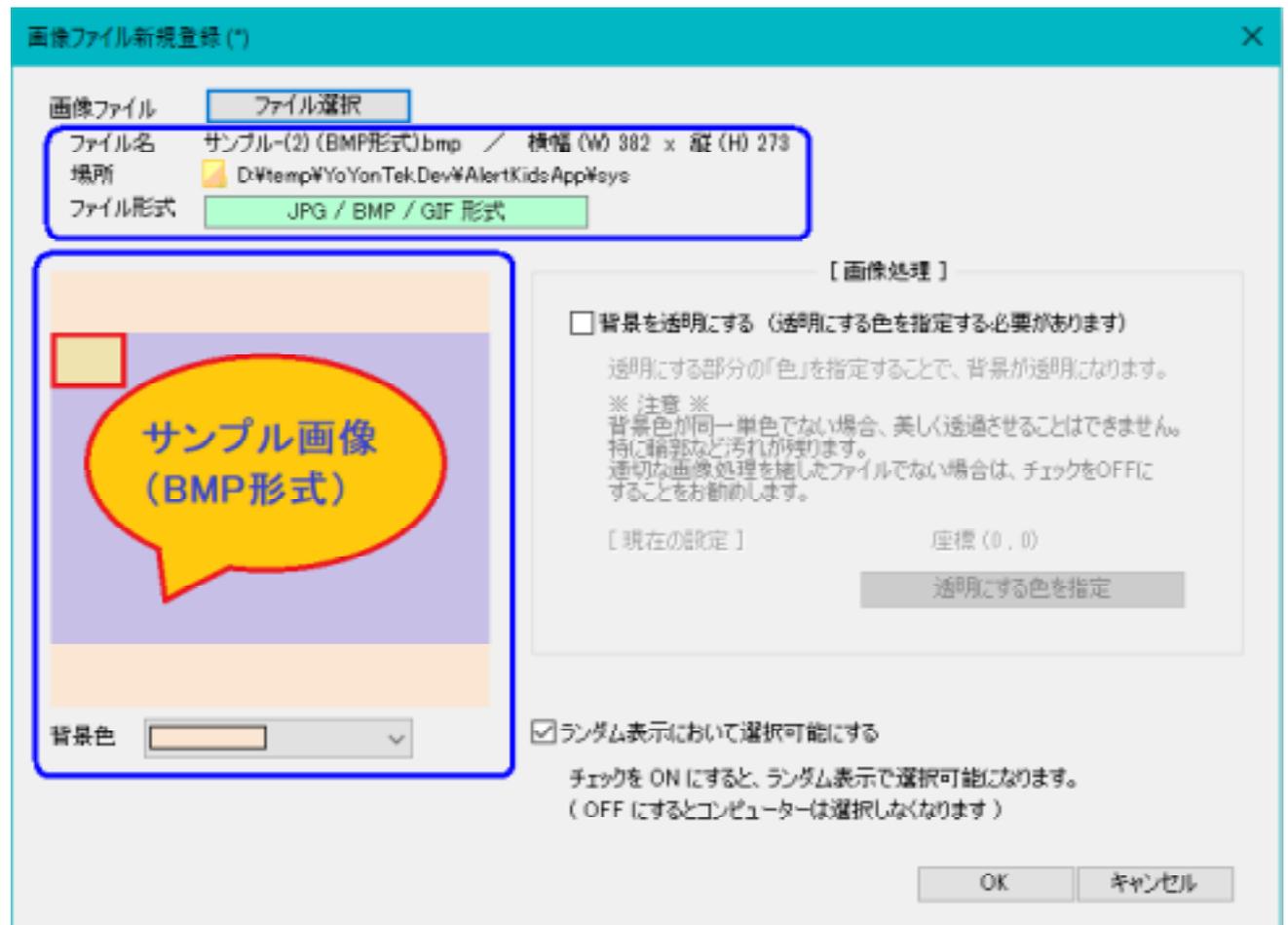
(5) 画像ファイルを選択 (JPG/BMP/GIF形式)

(3) と同様に、「ファイル選択」をクリックします。
BMP形式またはJPG形式のファイルを選択します。



(例) サンプル-(2)(BMP形式).bmp

画像が選択されたことを確認します。



(6) 透明にする色の設定 (JPG/BMP/GIF形式)

透明にする色を1つだけ指定することができます (指定された色の部分だけ透明になります)。
「背景を透明にする」をチェックします。



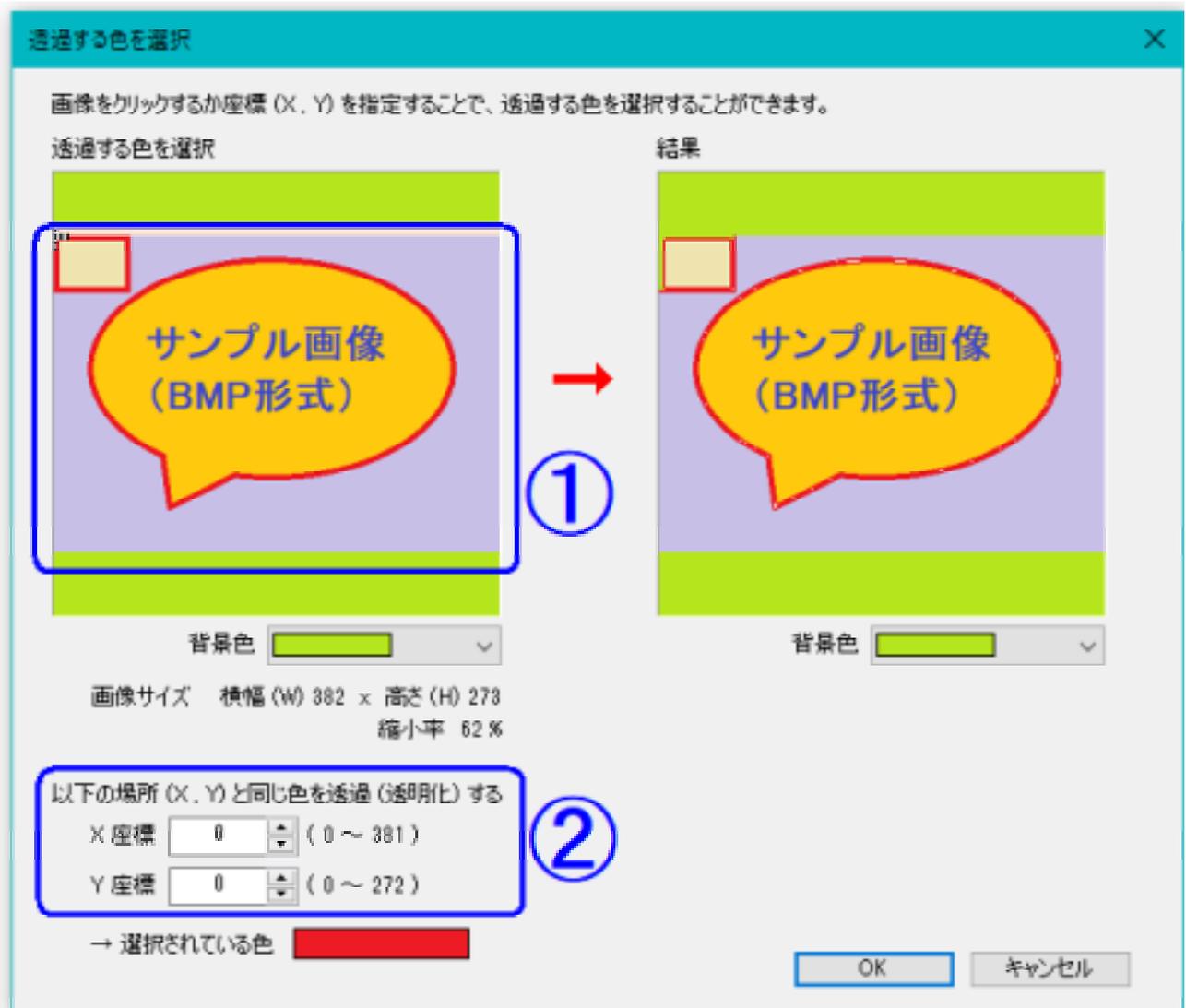
(例) 画像はほとんど変化しません。

塗り潰しなどを考慮して描かれた画像でない場合、汚れが残ります。
透明にしたい部分を同一単色で塗り潰してBMP形式で保存したファイルが必要となります。

「透明にする色を指定」をクリックします。



「透過する色を選択」画面が表示されます。



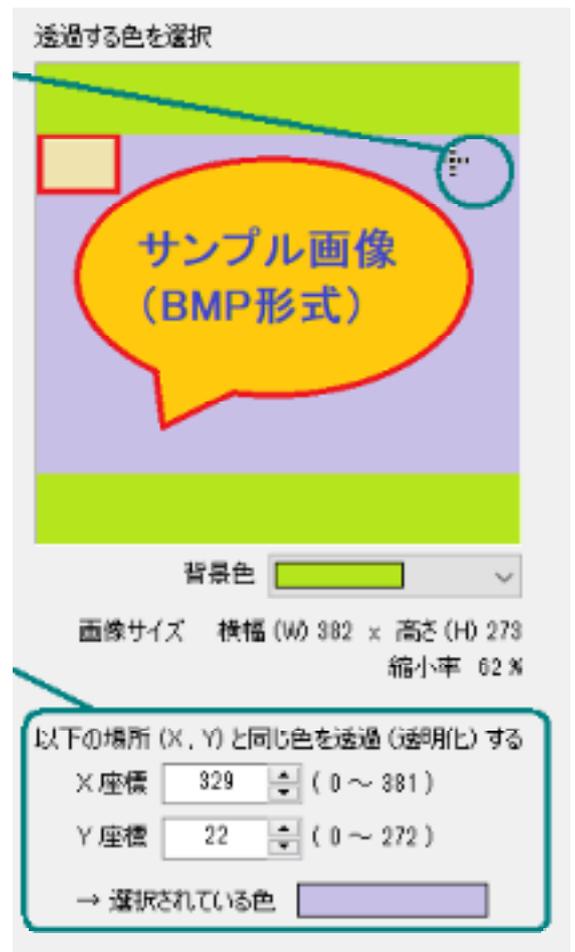
以下の①②を操作することで色を選択します。

- ① マウスクリック (クリックした場所の色を透過させます)
- ② 座標入力

- ① マウスクリックで選択
マウスでクリックした点（ピクセル）の色を透明にします。

- ② 座標入力で選択
座標を変更することで正確な場所を指定します。

「選択されている色」を確認してください。

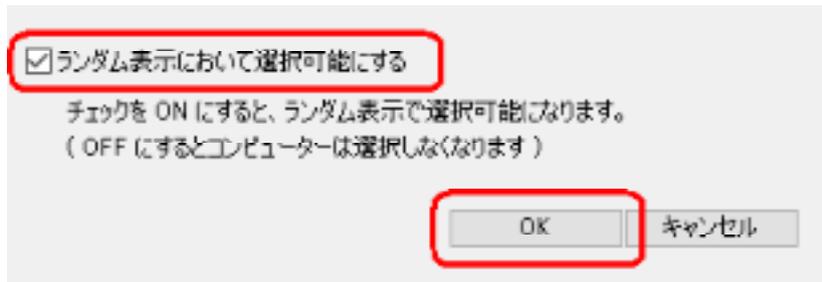


透明になった部分を確認したら、「OK」をクリックします。



(7) ランダム表示の許可

スケジュール登録で「ランダム表示」が選択されている場合、画像を選択可能にする場合は「ランダム表示において選択可能にする」をチェックします。



(8) 登録する

全ての設定を行ったら「OK」をクリックします。

5. 画像登録リストの操作

(1) 右クリックによるメニュー

画像を選択して右クリックするとメニューが表示されます。



編集

既に登録されている画像の内容を編集します。
操作方法は第4章と同じです。

保護する

編集や削除ができないように保護します。

ランダム表示で選択可能

スケジュール登録で「ランダム表示」が選択されている場合、画像を選択可能にする場合はチェックします。

移動

リスト内での表示位置を変更します。

削除 (登録抹消)

スケジュールを削除します。

(2) ダブルクリック

スケジュールをダブルクリックすると「編集」画面が表示されます。

(3) 移動ボタン

一覧表の左下にあるボタン「上へ移動」「下へ移動」をクリックすることで画像を上下に移動させることができます。

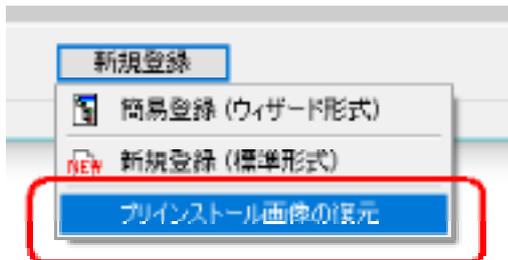


(4) プリインストール画像の復元

インストール時に導入された画像を削除してしまった場合、復元することが可能です。

「新規登録」をクリックします。

「プリインストール画像の復元」をクリックします。

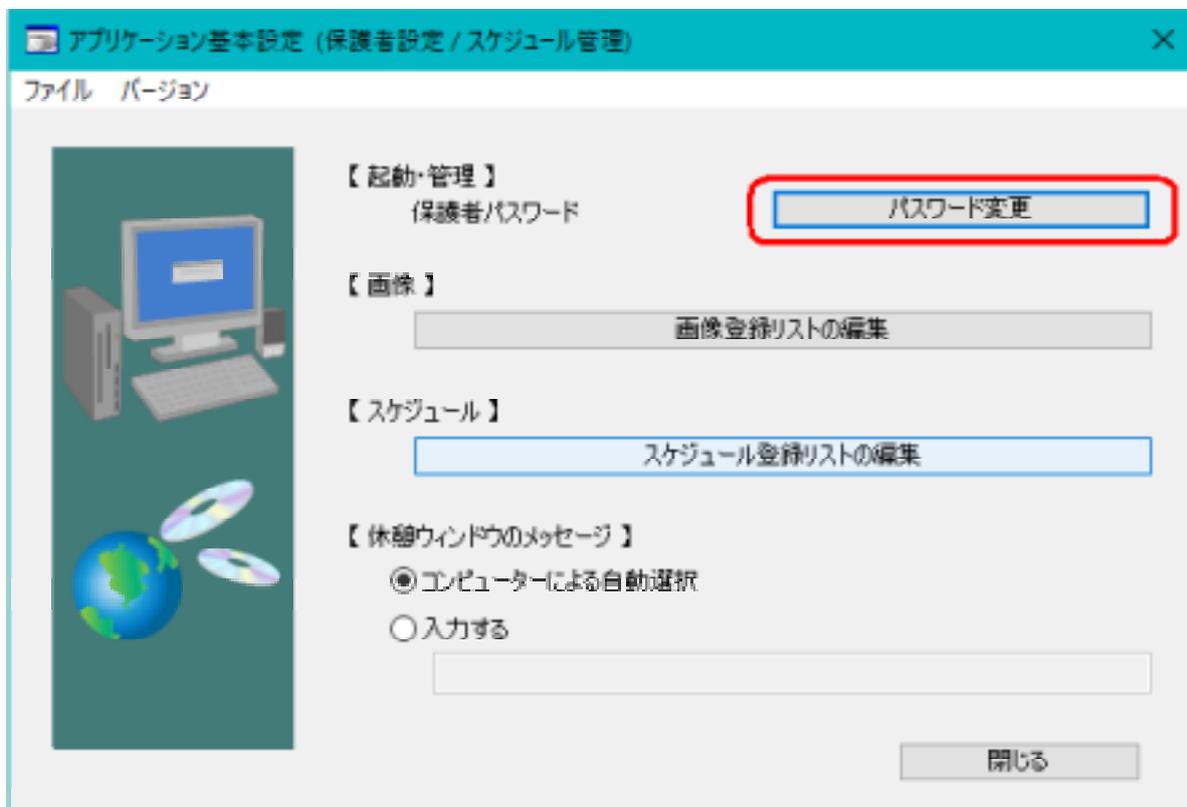


6. 保護者機能（その他）

（1）パスワード変更

パスワード変更の詳しい解説は、入門編（チュートリアル）第5章「保護者パスワード設定」を参照してください。
本編では、簡単に説明します。

アプリケーション基本設定「保護者設定」画面が表示されます。
「パスワード変更」をクリックします。



新しいパスワードとヒントを入力します。

パスワードを忘れてしまった場合の対処方法として、記念日等の日付を登録しておくことができます。

パスワード変更

パスワードを変更します

新しいパスワード (8文字以内)

新しいパスワード(確認)

パスワードを忘れてしまった場合の対処方法として、以下の設定を行います。

(1) ヒントの入力

(2) 一時的なログインの許可
記念日など保護者にしかわからない年月日を設定しておくことで、その年月日の入力で一時的なログインを可能にします。
ただし、後でパスワードを再設定する必要があります。

記念日などの年月日を設定する

年 月 日
→ 入力用パスワード "20150401"

パスワードがわからない場合に、登録した日付をパスワードの代わりに入力することで、その時だけパスワードを解除することができます。

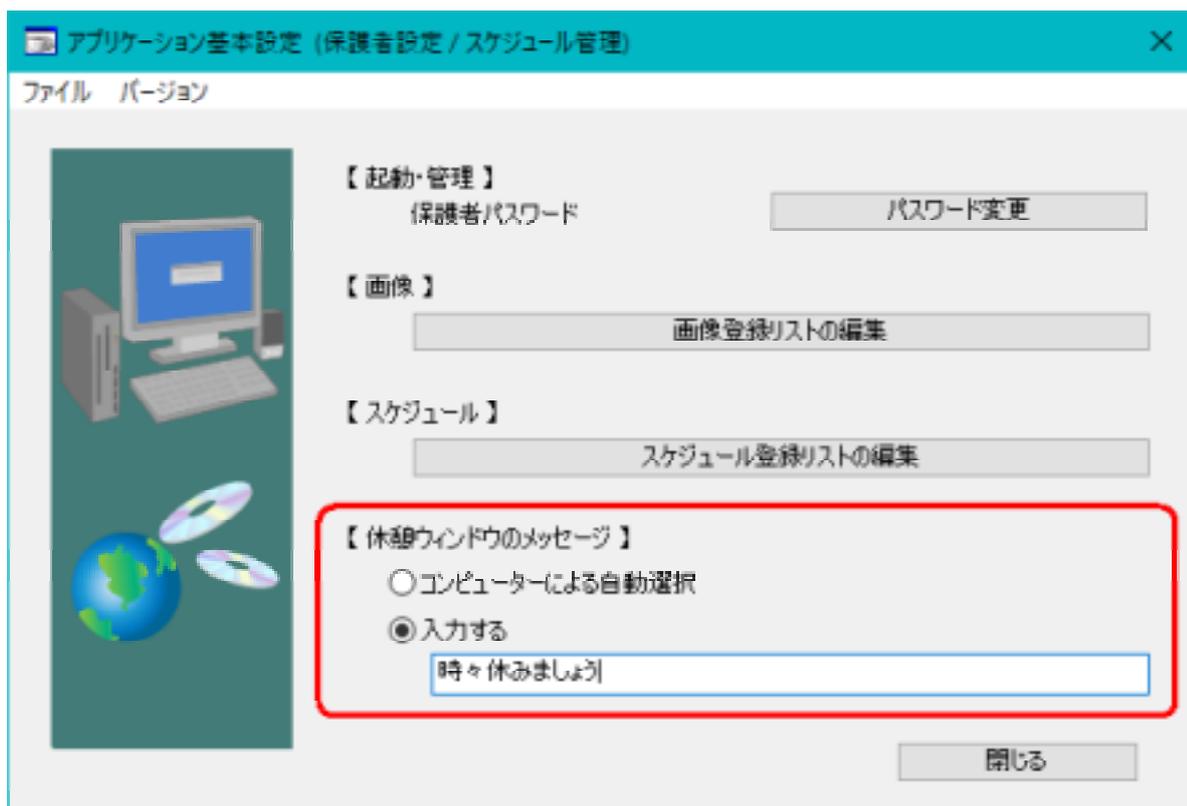
(2) 休憩ウィンドウの表示テキスト

休憩ウィンドウの上側に表示される文章を設定することができます。



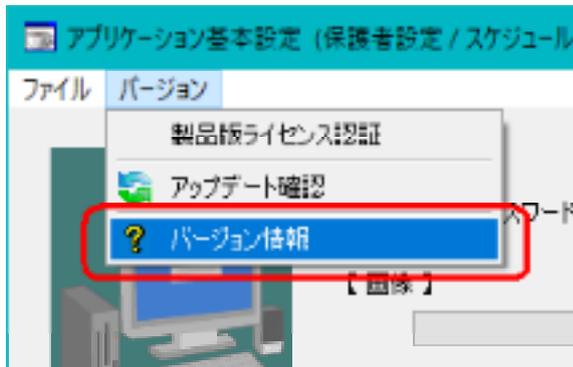
設定しない場合はコンピューターにより自動的に文章を作成します。

設定する場合は「入力する」をチェックして文章を入力します。

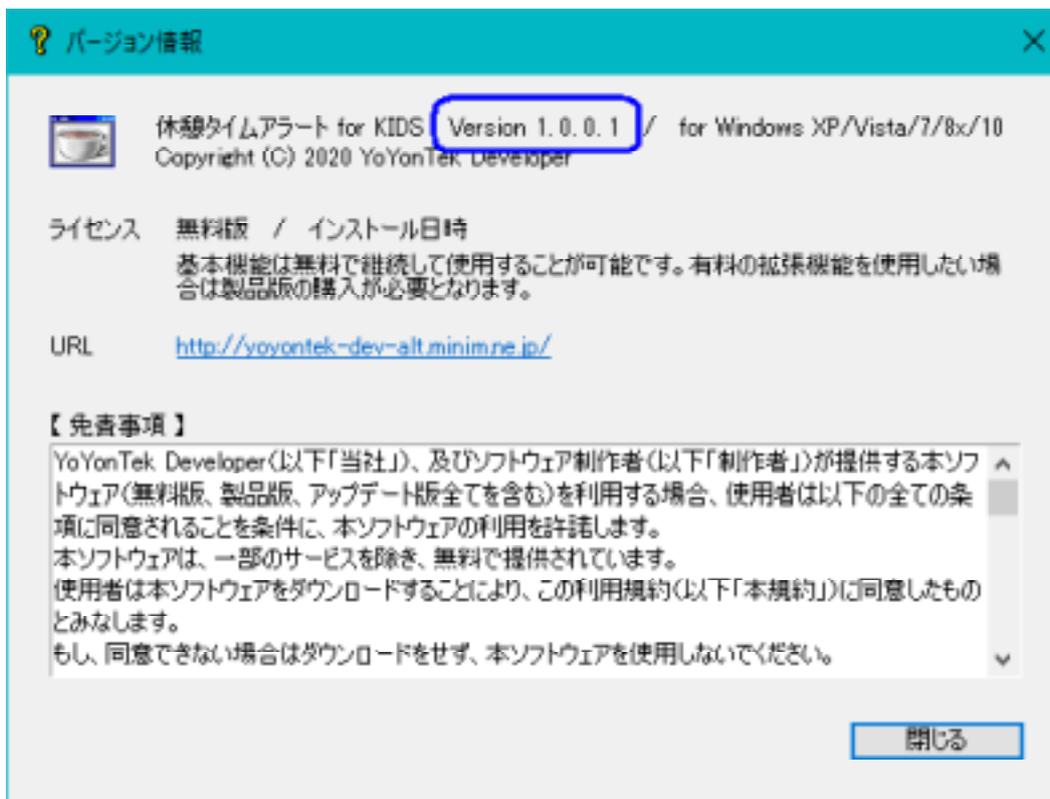


(3) バージョン情報の確認

メニュー「バージョン」 → 「バージョン情報」の順で選択します。

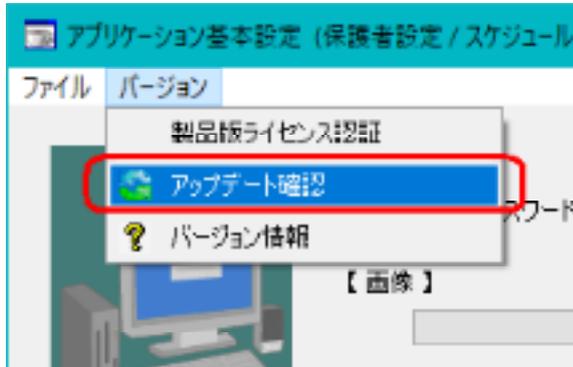


バージョン番号を確認します。

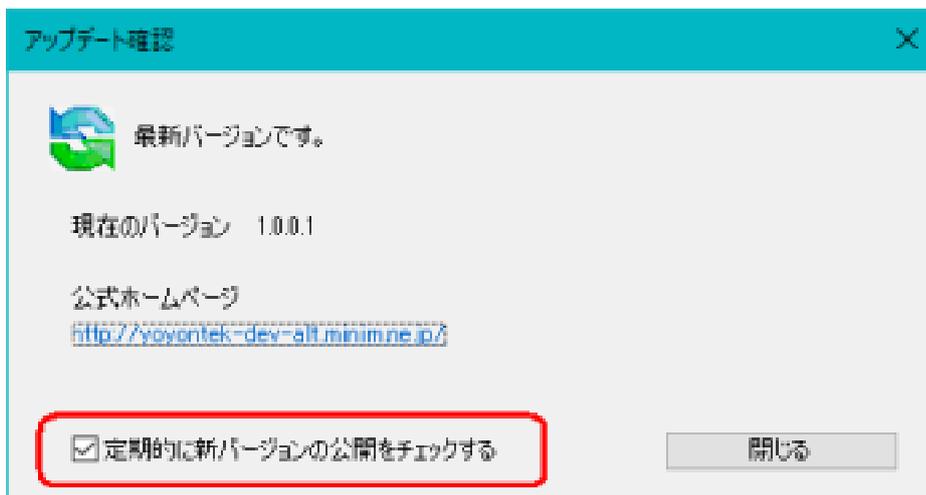


(4) アップデート確認

メニュー「バージョン」 → 「アップデート確認」の順で選択します。



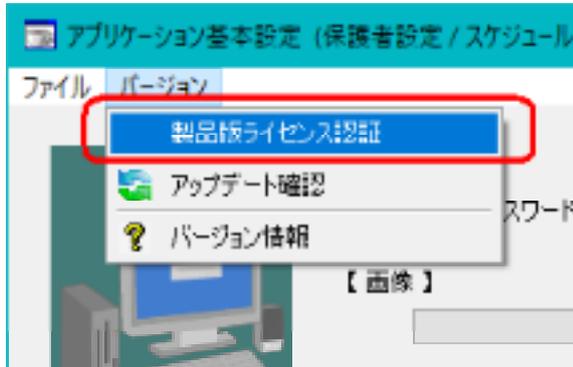
新しいバージョンが公開されている場合は通知されます。



「定期的にも新バージョンの公開をチェックする」をONにすると、起動時に新バージョンのチェックを行うようになります。

(5) ライセンス認証 (製品版)

メニュー「バージョン」 → 「製品版ライセンス認証」
の順で選択します。



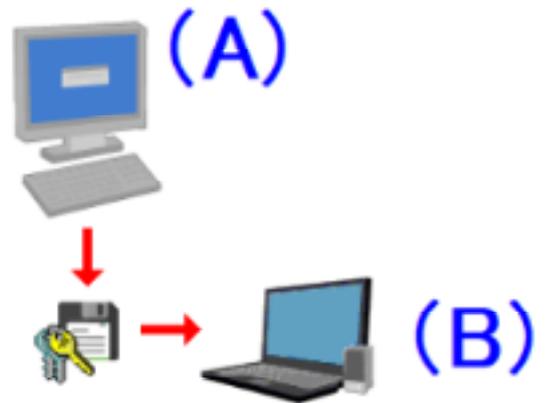
製品版の開発が行われる場合は、公式ホームページにてお知らせします。

7. データ移行（バックアップ）

（1）概要

他のパソコンへデータを移行する方法を解説します。

パソコン（A）のデータ
↓
パソコン（B）で使用



（手順1）パソコン（A）で「エクスポート」
（データ出力）

（手順2）パソコン（B）に「インポート」
（データ取り込み）

パソコン（A）で使用しているデータのパスワードが必要となります。

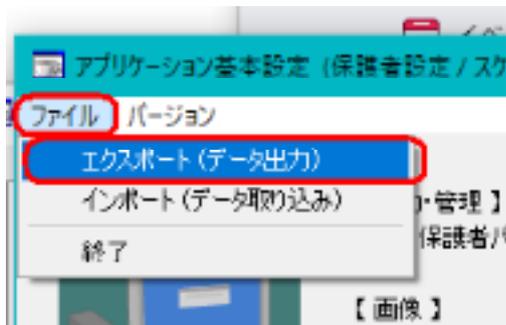
（2）「保護者設定」画面を起動

「基本メニュー」画面で、「保護者設定」をクリックします。

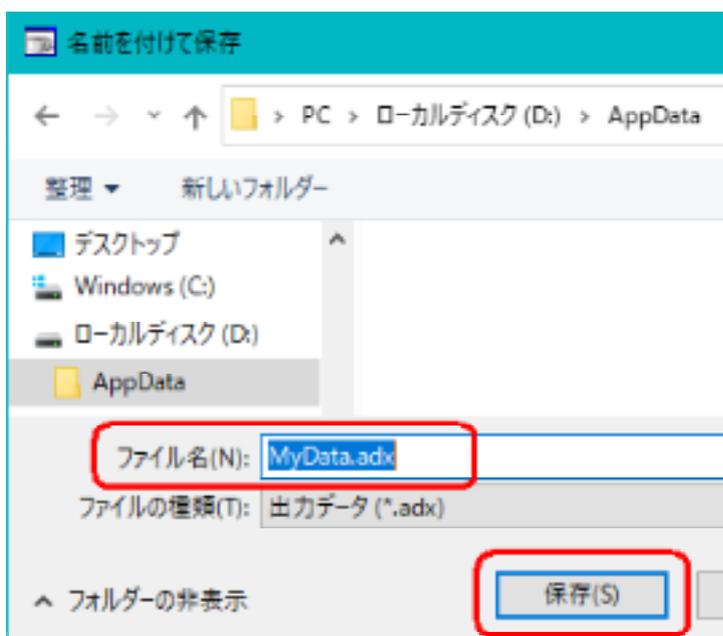


(3) エクスポート（データ出力）

メニュー「ファイル」 → 「エクスポート（データ出力）」
の順で選択します。



出力データをファイルとしてパソコン上に保存します。
フォルダ（場所）を選択した後、ファイル名を入力して「保存」をクリックします。

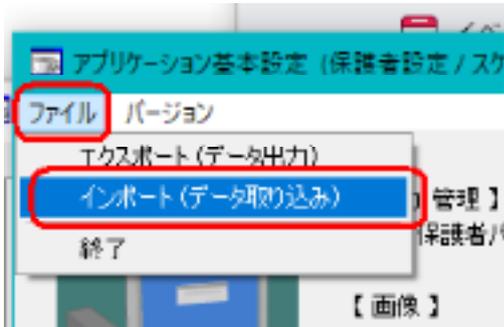


(例) MyData.adx

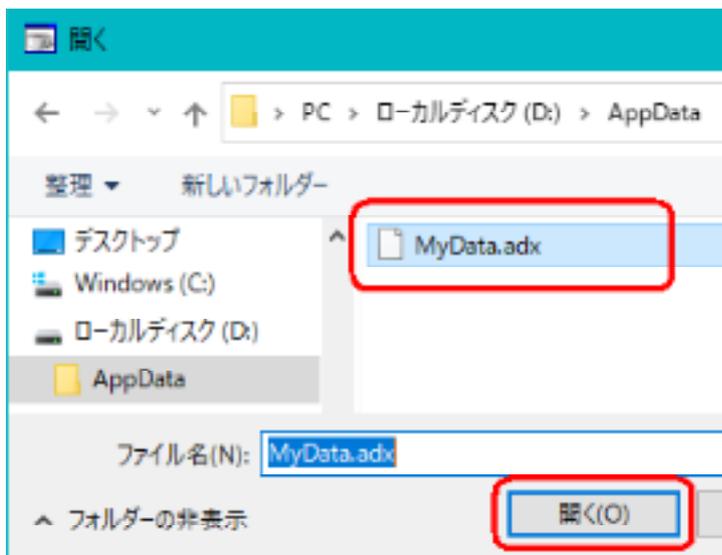
保存したデータファイルは、バックアップ用ファイルとして残しておくことで復元用に利用
することができます。

(4) インポート (データ取り込み)

メニュー「ファイル」 → 「エクスポート (データ出力)」の順で選択します。

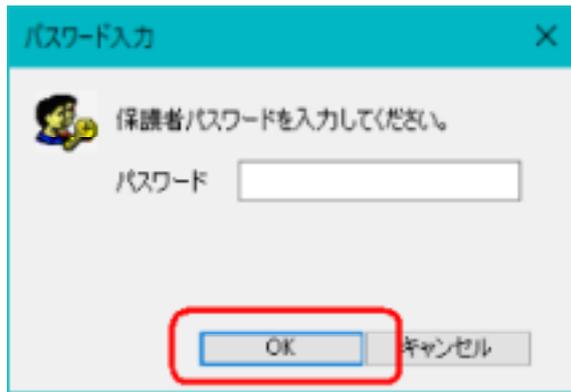


前節 (2) で保存したファイルを、パソコン (B) で読み取ります。ファイル名を選択して「開く」をクリックします。



(例) MyData.adx

パソコン（A）で使用していた時のパスワードを入力します。



パスワードが正しく入力された場合、データを取り込みます。

8. スケジュール実行

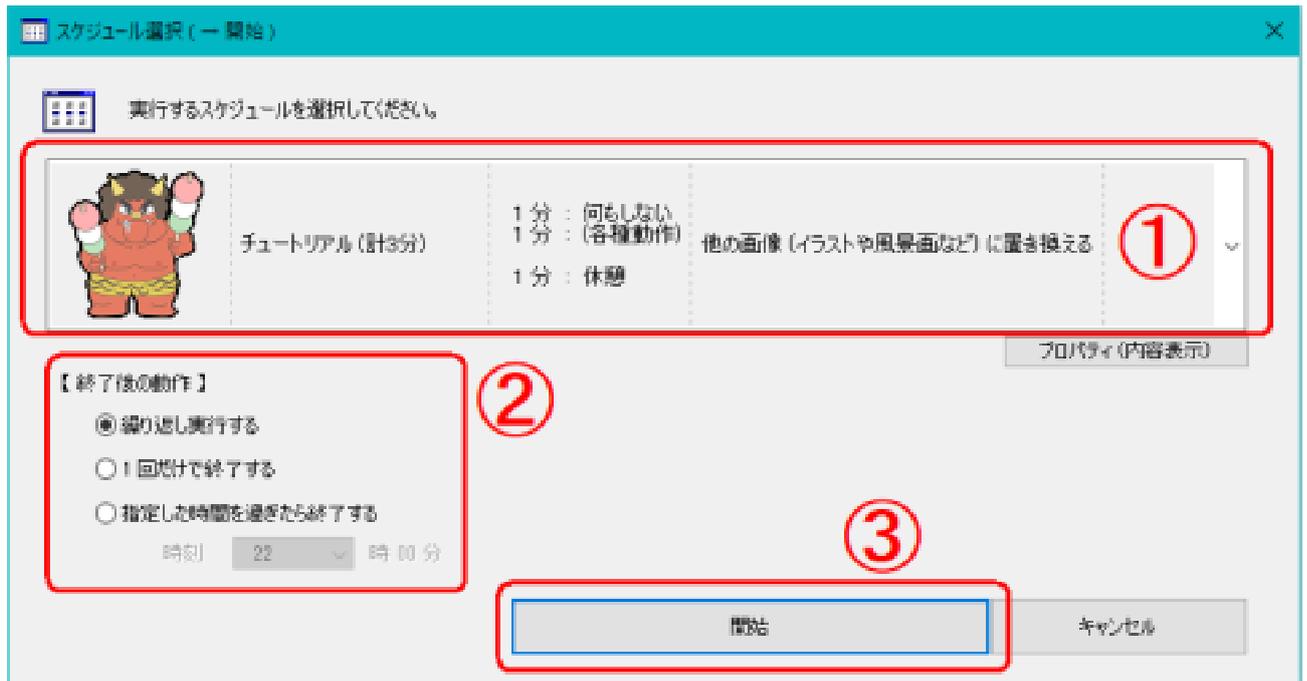
スケジュール実行の流れは、入門編（チュートリアル）第1章「まずは試してみよう」第2章「練習で試してみよう」を参照してください。
本編では、入門編で解説していない機能や設定を解説します。

（1）スケジュール実行までの流れ

「基本メニュー」画面で、「スケジュール選択」をクリックします。



「スケジュール選択」画面の内容は以下の通りです。



①スケジュール選択

実行するスケジュールを選択します。

右下の「プロパティ」をクリックすると内容を確認することができます。

②終了後の動作

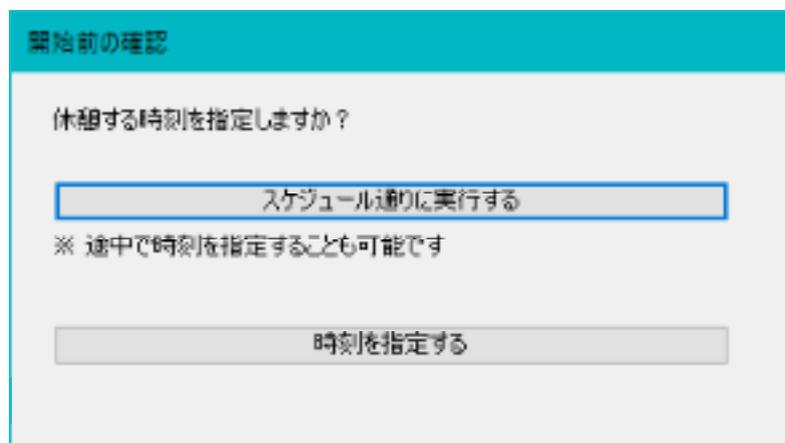
休憩ウィンドウを閉じる時、スケジュールを終了するか、もう一度実行するか、選択します。

③開始

スケジュールを開始します。

スケジュール通りに実行するか確認を求められます。

休憩ウィンドウを表示する時刻を直接指定する場合は、「時刻を指定する」をクリックします。



「時刻を指定する」をクリックした場合、下図のような画面が表示されます。時刻を選択したら、「変更」をクリックします。

休憩する時刻の指定

休憩ウィンドウを開く時刻を指定してください。

現在の時刻 15時0分

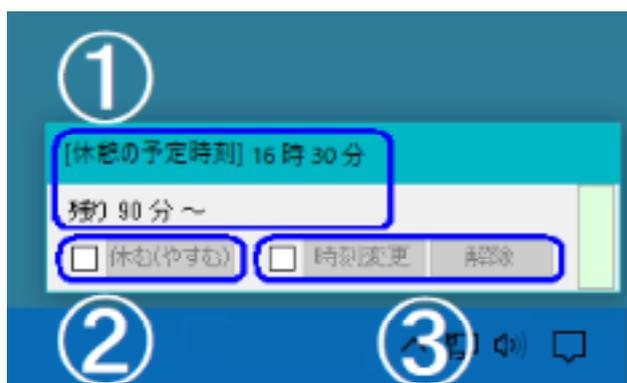
↓ 90分後 (何もしない 88分 / 警告 2分)

休憩ウィンドウ 16時 30分
(15時5分以降の時刻を選択してください)

変更 キャンセル

(2) 状態バー

スケジュールが開始されると、デスクトップ右下に状態バーが表示されます (右図)。



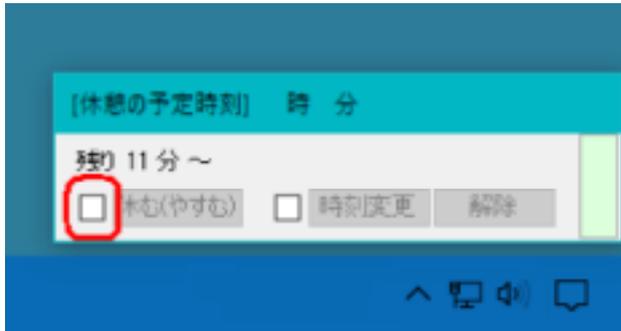
① 休憩の予定時刻

休憩ウィンドウが表示される時刻と残り時間が表示されます。

② 休む

今すぐ休憩ウィンドウに表示を切り替えます。

左側のチェックをONにします。



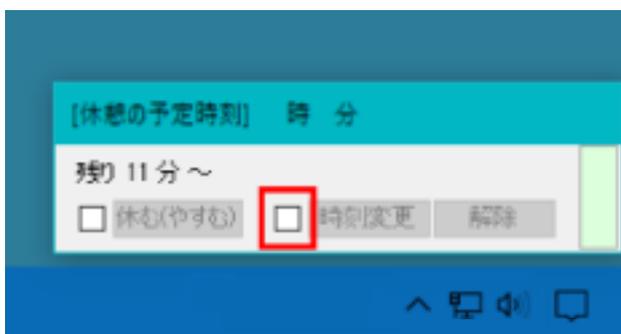
「休む」をクリックします。



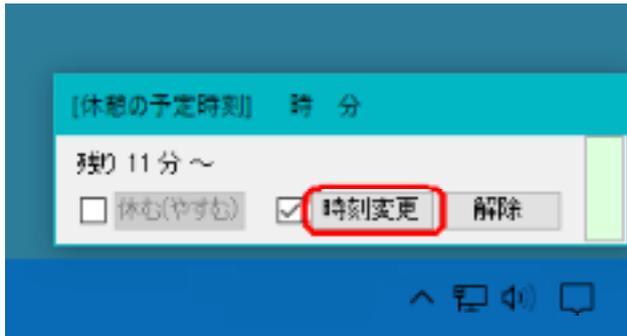
③ 保護者機能

休憩ウィンドウを表示する時刻を指定したりアプリケーションを終了したりします。
(保護者パスワードの入力が必要です)

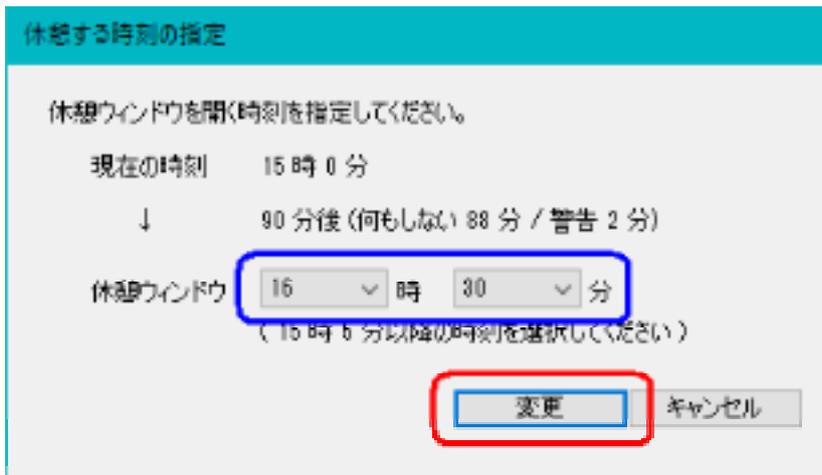
「時刻変更」の左側のチェックをONにします。



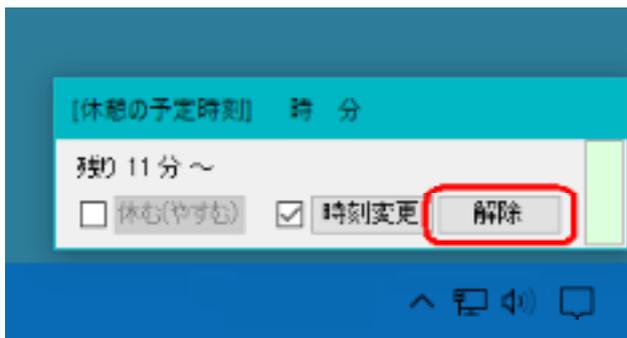
休憩ウィンドウを表示する時刻を設定する場合は「時刻変更」をクリックします。



保護者パスワード入力後、時刻設定画面が表示されます。



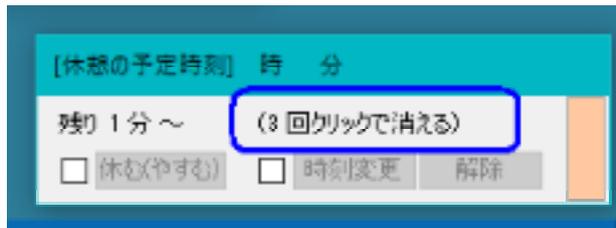
アプリケーションを終了する場合は「解除」をクリックします。



保護者パスワード入力後、アプリケーションを終了します。

(3) 画像出現中のマウス操作

画像が出現している最中に画像をクリックした場合の結果が、状態バーに表示されます。



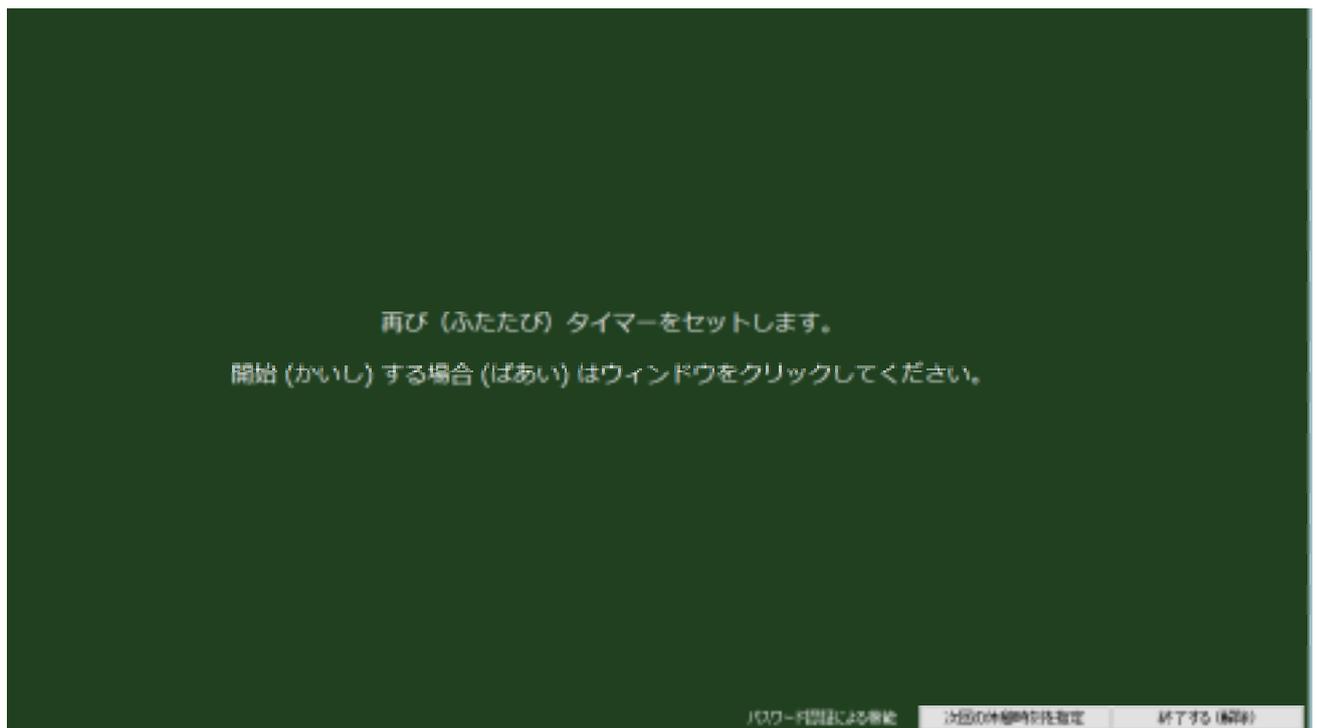
(スケジュール登録時に設定されています)

(4) 休憩ウィンドウ

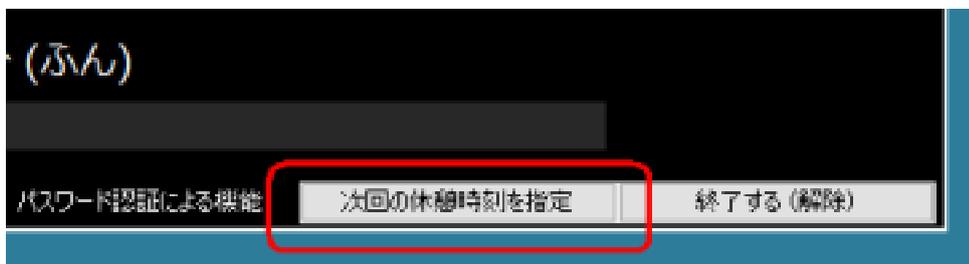
スケジュールの「ステージ5」で設定された時間だけ休憩ウィンドウが表示されます。
(消去することはできません)



時間が経過すると以下の画面に切り替わります。
スケジュールを再び開始する場合は、ウィンドウ（画面）をクリックします。



次のスケジュールにおいて休憩ウィンドウを表示する時刻を直接指定する場合は、右下にあるボタン「次回の休憩時刻指定」をクリックします。



時刻を指定して「変更」をクリックします。

休憩する時刻の指定

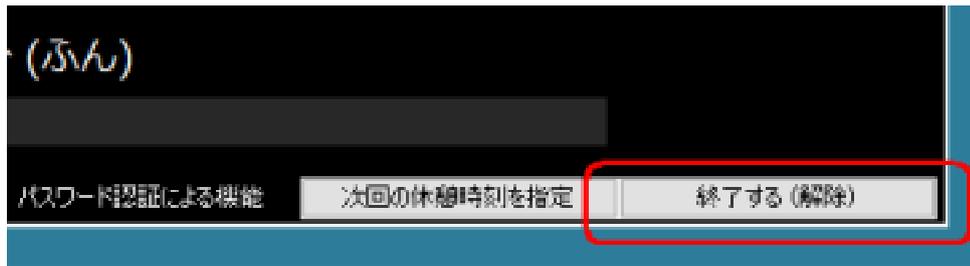
休憩ウィンドウを開く時刻を指定してください。

現在の時刻 15時0分
↓ 90分後(何もしない 88分 / 警告 2分)

休憩ウィンドウ 16時 30分
(15時5分以降の時刻を選択してください)

変更 キャンセル

アプリケーションを終了する場合は、右下にあるボタン「終了する (解除)」をクリックします。



注意点

本書の内容（写真、画像、文章等）の一部または全てを無断で転載・複製することは禁止されています。

画像には著作権があります。

本書の内容は、利用者の同意・事前確認を得ることなく変更することがあります。

利用者が本書および本書に関連するコンテンツ、リンク先サイトにおける一切のサービス等をご利用されたことに起因または関連して生じた一切の損害（間接的であると直接的であるとを問わない）について、当社は責任を負わないものとします。

マニュアルの構成

マニュアルは以下の分冊で構成されています。各分冊の概要は以下の通りです。

（ で記載されたマニュアルが本書です）

- ・ 準備編（インストールガイド）
インストールまたはアップデートの流れを説明しています。
- ・ 入門編（チュートリアル）
初めて起動する時のデモンストレーションの流れを説明しています。
- ・ 操作編（保護者機能と実行）
基本的な操作方法について説明しています。

2020年7月1日 初版

Copyright (C) 2020 YoYonTek Developer